

Die Verwaltungsgemeinschaft Rain (ca. 5.300 Einwohner) sucht einen

Sachbearbeiter für die Finanzverwaltung (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Liegenschaften

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Voll- oder Teilzeit.

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung von Grundstücksangelegenheiten
- Bearbeitung aller Miet- und Pachtvertragsangelegenheiten einschließlich Betriebskostenabrechnungen
- Verwaltung der gemeindlichen Liegenschaften (Gebäudemanagement)
- Unterstützung der Leitung Finanzverwaltung

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (VFA-K), Verwaltungsfachkraft (BL I) oder vergleichbar
- Erfahrung in der Liegenschaftsverwaltung ist vorteilhaft
- Kenntnisse im Bereich KommHV-Kameralistik und im Anwendungsverfahren der AKDB (OK.FIS) sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Engagement
- sehr gute EDV-Kenntnisse sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eigeninitiative, Flexibilität, Motivation und Leistungsbereitschaft
- bürgerfreundliches, aufgeschlossenes und sicheres Arbeiten

Wir bieten:

- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- eine tarifgerechte Eingruppierung mit den üblichen Sozialleistungen nach dem TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- flexible Arbeitszeit und angenehmes Betriebsklima
- betriebliche Altersvorsorge und Fortbildungsmöglichkeiten

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, die Sie bis spätestens 22.02.2023 bevorzugt per Mail an bewerbung@vg-rain.de (als eine Datei im pdf-Format) einreichen oder in Papierform an das Personalamt der Verwaltungsgemeinschaft Rain, Münchner Str. 42, 86641 Rain richten.

Bitte verzichten Sie zum Schutz unserer Umwelt auf den Einsatz von Bewerbungsmappen, Plastikheftern und Folien.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Heidenreich unter der Telefonnummer 09090 5012-300 zur Verfügung. Personalrechtliche Auskünfte erteilt Ihnen Herr Schiele unter der Telefonnummer 09090 5012-180.